ALICE MALGAROTTO

Nata a Padova il 01/09/1987

ESPERIENZE :

(dicembre 2021-in corso) ESTON CHIMICA SRL, GRUPPO Flint

- Responsabile logistica e spedizioni

Il mio ruolo consiste nell'organizzare la logistica esterna ed i trasporti nazionali ed internazionali del materiale prodotto, confrontandomi quotidianamente con spedizionieri, corrieri e coordinandomi con i colleghi della supply chain. Di mia competenza sono la stesura dei documenti di trasporto e doganali, il controllo fatture ed il rapporto con i fornitori.

---

febbraio 2019- novembre 2021 Chelab srl (gruppo Merieux Nutrisciences)

Responsabile spedizioni

Il mio ruolo consisteva nell' organizzare il traffico internazionale dei campioni alimentari e farmaceutici, fornendo consulenza dedicata sulla documentazione doganale e sull'ottimizzazione dei processi legati alla logistica.

Settembre 2018- Dicembre 2018: Amazon logistic

Operation supervisor

Il mio ruolo consisteva nel gestire il personale di magazzino e le attivita legate alla operatività quotidiana (reportistica, gestione scarico mezzi in arrivo,controllo attivita di dispatching nel magazzino e distribuzione consegne su strada), riportando direttamente al manager di turno, e facendone le veci in sua assenza.

Gennaio 2012 – agosto 2018: Federal Express Italy S.r.l. (Corriere espresso internazionale)

Impiegata Logistica – Front/back Office

Il mio ruolo consisteva nel coordinare tutte le attività legate alla gestione della filiale nelle fasi operative (gestione arrivi, customer service, gestione partenze e reportistica legata alle varie fasi della spedizione)e nella gestione e controllo delle attività del personale. (kpi ,controllo schedulazione attivita' on road, controllo oneri doganali, assistenza su strada ai corrieri etc)

Agosto 2007–gennaio 2010 La Difesa del Popolo (settimanale della diocesi di Padova)

Corrispondente giornalistico locale

Il mio ruolo consisteva nello scrivere articoli riguardanti le notizie locali (per il territorio di Vigodarzere) e nell'occuparmi del supporto all'organizzazione degli eventi del giornale.

Ottobre 2006–Ottobre 2009 Padana Spedizioni S.a.s. (Agenzia di Pratiche Doganali)

Impiegata amministrativa - Front office

Il mio ruolo consisteva nel supporto alla gestione delle pratiche intracomunitarie ed in generale delle attività di gestione del front office e del supporto al Manager.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- 2017 Diploma di Laurea in Consulente del Lavoro (classe L-14 delle lauree in scienze dei servizi giuridici) conseguita presso La Facoltà di Giurisprudenza di Padova.
- 2006 Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico E. Curiel di Padova

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

- Inglese: Lettura livello C1- Scrittura e Conversazione livello C1
  Francese: scolastico
- Pacchetto Office/Sap/As400